



CONSULTING

PLAN D'ÉTUDE BILAN DE COMPÉTENCES

PRÉSENTIEL

Prérequis de la formation

- Formation tous publics, tous métiers
- Repreneur d'entreprise
- Connaissance des environnements Windows ou Mac, internet et de la bureautique

Durée de la formation

La formation durera en général entre 3 et 6 mois pour une durée minimum de 15h00 en présentiel. Des activités à réaliser entre les séances seront à réaliser avec sérieux afin de prétendre à de réelles avancées dans votre projet.

Délais d'accès à la formation

Votre formation peut être validée en 48h00. Vous disposez néanmoins d'un délai minimum obligatoire et incompressible de 11 jours entre la validation de votre demande d'inscription par l'organisme de formation et votre entrée en formation.

Tarifs et financements de la formation

Les tarifs des formations sont consultables sur notre site internet. Un devis spécifique à votre demande vous est envoyé avant votre inscription. Nos formations sont toutes éligibles au CPF et donc 100% finançables.

Accessibilité à la formation

Toutes les formations se font dans nos locaux, à domicile, dans un espace de location de salle (accès handicapés) ou dans les entreprises de nos clients. Les modalités

d'accès et d'aménagement spécifiques à obligations réglementaires d'accueil du public dépendent du lieu où se déroule la formation (En entreprise, à domicile, à distance). Avant chaque formation Intra-entreprise ou au domicile du stagiaire, une liste de contrôle est envoyée au service formation ou au stagiaire lui-même afin de vérifier les points essentiels au bon déroulement de la formation. Dans le cas où nous sommes obligés de louer une salle, nous travaillons avec la société AK Space à la ville aux Dames. Il est, quoi qu'il arrive, demandé aux stagiaires de nous informer de leur handicap éventuel lors de la préinscription afin de pouvoir leur proposer une solution satisfaisante si les conditions ne nous semblent pas optimales.

Objectifs de la formation

- Définir un projet professionnel cohérent, envisager des perspectives d'évolution ou valider un projet de formation.
- Définir les besoins et les attentes, comprendre le contexte, présenter les outils du parcours.
- Définir un projet professionnel réaliste et réalisable (reconversion, évolution, création d'entreprise, formation, reclassement au sein de son entreprise...)
- Favoriser la mise en mouvement, la curiosité et mettre en place des axes de projection à court, moyen et long terme
- Comprendre sa propre personnalité et discerner ses valeurs, ses intérêts, ses motivations et ses aspirations professionnelles
- Évaluer ses connaissances générales et professionnelles, ses savoir-faire et ses aptitudes
- Déceler ses ressources et ses potentialités inexploitées
- Identifier les éléments déclencheurs de changement
- Repérer les compétences transférables à une nouvelle situation professionnelle

Moyens pédagogiques à la formation

- Formation 100% sur mesure qualitative
- Un programme de formation individualisé
- Un formateur chef d'entreprise – Associé fondateur de plusieurs projets
- Entretiens individuels
- Questionnaire de parcours personnel/ professionnel
- Questionnaires et tests psychotechniques :
 - o Questionnaires d'évaluation - Tests de personnalité - Tests de compétences - Tests de motivation - Tests d'intérêts professionnels
- Calendrier de formation flexible
- Travail personnel :
 - o Recherche documentaire - Questionnaire enquête terrain - Rencontres de professionnels



CONSULTING

FAIRE UN BILAN DE COMPÉTENCES

NOS OUTILS POUR VOUS ACCOMPAGNER

Notre offre "Accompagnement au bilan de compétences"

Le « Bilan de compétences » s'adresse à toute personne souhaitant faire le point sur ses compétences, sa personnalité, ses motivations et ses intérêts professionnels en prenant en compte les freins personnels, la mobilité géographique et le marché de l'emploi.

Il s'agit de clarifier ou déterminer un plan d'actions professionnelles et personnelles.

Comment sont structurés les entretiens 1to1?

1. L'ORGANISATION DE VOTRE BILAN

- La mise en place de votre projet s'organise sous la forme d'entretiens individuels avec votre consultant. Ce sont des entretiens de 2 à 3 heures chacun, répartis sur plusieurs semaines. Une fois que vous aurez établi votre planning avec votre consultant, vous effectuerez entre 5 et 8 entretiens ainsi que des travaux à distance analysés et corrigés par votre formateur.

2. LE DÉROULEMENT DES ENTRETIENS

- Les entretiens de chaque phase sont proposés sous forme d'ateliers de Coaching. Chaque rendez-vous se déroule sur la base d'échanges. Ces échanges suivent une méthodologie structurée et vont être l'occasion d'aborder chaque étape de la création d'entreprise.

3. LES EXERCICES DE MISE EN SITUATION

- Ces exercices, ou questionnaires de personnalité ont pour objectif de vous aider à préciser votre projet et à mettre en lumière les étapes validées et celles à venir.

4. LE TRAVAIL PERSONNEL

- A la suite de chaque entretien avec votre consultant, ce dernier vous confiera un petit travail individuel qui consiste soit à réfléchir sur des points particuliers, à l'aide de feuilles à remplir, soit à mener des recherches pour recueillir des informations spécifiques.

5. ET APRÈS ?

- Cet accompagnement permet de vous apporter toutes les bases nécessaires pour mettre en place les conclusions de votre bilan.. EC-Consulting s'engage à faire un point avec chaque stagiaire 1 an après le lancement du projet/la reconversion.

Suivis et évaluations personnalisés

- Analyse des besoins préformation
- Feuilles d'émargements signées par cours effectué
- Travaux personnels à réaliser : analysés et corrigés avec le formateur
- Questionnaire en ligne " Evaluation des acquis et du dispositif de fin de formation"
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé (attestation de fin de formation, attestation d'assiduité, bilan fin de formation, certificat de réalisation, synthèse du bilan)

Contenu de notre offre "Accompagnement au bilan de compétences"

1. ENTRETIEN PREALABLE

- Un questionnaire écrit
- Un entretien oral

2. PHASE PRÉLIMINAIRE :

- Parcours de vie et cheminement
- Recueil de vos attentes, motivations et problématiques
- Validation de la démarche et définition des objectifs
- Questionnaire de parcours personnel/ professionnel

3. PHASE D'INVESTIGATION

- Évaluation de votre personnalité
- Identification de vos traits de personnalités et de vos axes de développement personnel
- Inventaire acquis, compétences et réalisations
- Repérer à partir de votre expérience professionnelle, quels sont vos acquis, les contextes qui vous ont permis de les développer et ce que vous avez apprécié ou non tout au long de votre itinéraire
- Identification de vos intérêts et de vos motivations (envies, valeurs)
- Pistes et possibilités de domaines d'activités
- Étude de faisabilité du projet
- Mise en place d'actions en vue de valider votre projet professionnel

4. CONCLUSION

- Élaboration de votre plan d'actions (pistes dévolutions)
- Confronter les pistes de projets aux résultats découverts
- Élaboration d'un document de synthèse
- Validation des actions
- Définir les principales étapes de la mise en œuvre du projet
- Faire le point sur la situation post bilan de compétences
- Réunion de restitution
- Remise des documents de synthèse personnalisé



Les points forts de l'accompagnement au bilan de compétences

- Accompagnement 100% sur mesure qualitative.
- Accompagnement de bout en bout
- Un formateur chef d'entreprise – Associé fondateur de plusieurs projets.
- Calendrier de formation flexible.
- Modalités pédagogiques optimales
- Ateliers de coaching
- Rencontre de conseils spécialisés

Vous pouvez avoir besoin d'apprendre l'anglais ou une autre langue si votre business futur appelle des activités à l'international . EC-Consulting vous conseil Busuu gratuitement. La plateforme n'est pas simplement une plate-forme d'apprentissage. C'est aussi une communauté composée de plus de 90 millions d'utilisateurs, répartis dans plus de 190 pays. Les utilisateurs peuvent obtenir des commentaires en temps réel de locuteurs natifs sur des exercices écrits et oraux.

Un plan d'étude personnalisé

- Fixez vos objectifs
- Organisez votre emploi du temps
- Créez un Plan d'études
- Mise en pratique immédiate sur votre projet

Établissez votre plan d'étude en répondant aux questions

1. Quel est l'objectif principal de votre bilan ?
2. Quels objectifs souhaitez-vous atteindre ?
3. Ou en êtes-vous dans votre projet ?
4. Quelle est la nature précise de votre projet ?
5. Avez-vous des moyens financiers ?
6. Quelles sont vos possibilités post bilan ?
7. Quels sont les étapes qui vous posent problème à priori ?
8. Qui sont les personnes impliquées dans votre projet ?
9. Quels sont les risques de votre projet ?
10. Dans combien de temps souhaitez-vous lancer votre projet?

LES ÉTAPES DU BILAN DE COMPÉTENCES

CIRCONSTANCES

FINANCER VOTRE BILAN

VOTRE PARCOURS

VOTRE ENGAGEMENT



VOS CONNAISSANCES

VOTRE PROJET

CONCLUSION

SYNTHÈSE



Plan d'étude disponible pour les formations CPF ou les plans de développement des compétences